

০১ কপি ছবি
আঠা দিয়ে
লাগাতে হবে

বরাবর

চাকরির আবেদন ফরম

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
সভাপতি
বিভাগীয় নির্বাচন/বাছাই কমিটি
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১.	পদের নাম:																			
২.	বিজ্ঞপ্তির নম্বর:										তারিখ:									
৩.	প্রার্থীর নাম:		বাংলায়:																	
			ইংরেজীতে (বড় অক্ষরে):																	
৪.	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর:																			
	জন্ম নিবন্ধন নম্বর:																			যে কোন একটি
৫.	জন্ম তারিখ:																			৬. জন্মস্থান (জেলা):
৬.	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখে প্রার্থীর বয়স:					বছর			মাস			দিন								
৭.	মাতার নাম:																			
৮.	পিতার নাম:																			
১০.	ঠিকানা:		বর্তমান										স্থায়ী							
	বাসা ও সড়ক (নাম ও নম্বর):																			
	গ্রাম/পাড়া/মহল্লা:																			
	ইউনিয়ন/ ওয়ার্ড:																			
	ডাকঘর:																			
	পোস্ট কোড নম্বর:																			
	উপজেলা:																			
	জেলা:																			
১১.	যোগাযোগ:		মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:										ই-মেইল (যদি থাকে):							
১২.	জাতীয়তা:										১৩.	জেন্ডার:								
১৪.	ধর্ম:										১৫.	পেশা:								
১৬.	শিক্ষাগত যোগ্যতা:																			
	পরীক্ষার নাম		বিষয়			শিক্ষা প্রতিষ্ঠান					পাসের সন			বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়			গ্রেড/শ্রেণি/জিপিএ			
১৭.	অতিরিক্ত যোগ্যতা (যদি থাকে):																			
১৮.	অভিজ্ঞতার বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):																			
১৯.	কোটা (টিক দিন):		মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা/পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা										এতিম/ শারীরিক প্রতিবন্ধী							
			ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী			আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য							অন্যান্য (উল্লেখ করুন):							
২০.	চালান নম্বর:										তারিখ:									
	ব্যাংক ও শাখার নাম:																			
২১.	বিভাগীয় প্রার্থী কিনা (টিক দিন):					হ্যাঁ			না			প্রযোজ্য নয়								

আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। মৌখিক পরীক্ষার সময় উল্লিখিত তথ্য প্রমানের জন্য সকল মূল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্র উপস্থাপন করব। কোন ভথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব।

তারিখ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

প্রার্থীর স্বাক্ষর

১০০

প্রবেশপত্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
প্রশাসন -১ শাখা
www.mole.gov.bd

ছবি
(আঠা দিয়ে লাগাতে
হবে)

(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

(প্রার্থী কর্তৃক পূরণীয়)

রোল নং-জেলা:

পদের নাম:

পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম:.....

প্রার্থীর নাম :

পরীক্ষার তারিখ:

পিতা/স্বামীর নাম:

পরীক্ষার সময়:

বর্তমান ঠিকানা:

- ১। পরীক্ষা কেন্দ্রে প্রবেশের সময় প্রবেশপত্রটি প্রদর্শন করতে হবে।
- ২। মোবাইল ফোন, ক্যালকুলেটর ও কোন ইলেকট্রনিক্স জিনিসপত্র নিয়ে পরীক্ষার হলে প্রবেশ করা যাবে না।
- ৩। পরীক্ষা শুরুর ১৫ মিনিট পূর্বে নির্ধারিত আসন গ্রহণ করতে হবে।
- ৪। প্রয়োজনীয় কলম, পেন্সিল ইত্যাদি পরীক্ষার্থীর সাথে আনতে হবে।
- ৫। প্রবেশপত্র ছাড়া কোন কাগজপত্র পরীক্ষার্থীর নিকট পাওয়া গেলে তাকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ হতে বিরত রাখা হবে এবং আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৬। লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের এই প্রবেশপত্রটি পরবর্তী ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষার প্রবেশপত্র হিসেবে বিবেচিত হবে; নতুন করে আর কোন প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না।
- ৭। লিখিত পরীক্ষার ফলাফল নোটিশ বোর্ড এবং শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.mole.gov.bd) প্রকাশ করা হবে।

বিঃ দ্রঃ এই প্রবেশপত্রের দুই কপি আবশ্যিকভাবে আবেদনপত্রের সাথে প্রেরণ করতে হবে।

উপসচিব (প্রশাসন)/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)